**   
 Avtale mellom kursarrangør og kurslærar** *Avtala skal signerast i to eksemplar, ein til kvar av partane*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kursarrangør** | |
| Namn: | Organisasjonsnummer: |
| Kontaktperson: | Telefon: |
| Adresse: | E-post: |
| **Kurslærar** | |
| Namn: | Personnummer/organisasjonsnummer: |
| Adresse: | Telefon: |
| Kontonummer: | E-post: |
| **Avtal gjeld kurs i:** | |
| Timar: | Tidsrom: |
| **Økonomi** | |
| Brutto honorar: | |
| Lønn inkludert feriepengar, for- og etterarbeid: ………………….. timer à kr ……………….. = kr ………………..  Kurslærar med eige firma sender faktura for avtalt honorar **seinast 2 månader** etter gjennomført kurs. | |
| Andre utgifter (for eksempel reiseutgifter, opphald etc): | |

|  |
| --- |
| **Reise** |

* Kursarrangør dekkjer reiseutgifter etter statens satsar.
* Kurslærar sender inn reiserekninga **seinast 2 månader** etter gjennomført kurs.

|  |
| --- |
| **Avlysing** |

Honorar blir utbetal i si helheit i tråd med denne avtala. Ved force majeure, herunder brann, pandemi,  
generalstreik, landesorg, naturkatastrofe og krig, kan avtala i si helheit kansellerast etter fristen.  
Kurslærar kan ikkje trekkjast i honorar grunna forseinkingar pga. offentlege transportmiddel eller trafikkuhell.  
Dersom kurslærar er forhindra pga. sjukdom, vil kursarrangør gjere sitt beste for å finne ein erstattar. Dersom det ikkje lykkast, vil alle krav om betaling falle bort.

Kursarrangør tek atterhald om avlysing innan………………………  
Ved avlysing etter denne datoen, har kurslærar krav på ei godtgjersle på…………….prosent av lønna.

|  |
| --- |
| **Andre forhold (skriv inn forhold som bør avtaleregulerast)** |

\_\_\_

Dato og underskrift kursarrangør Dato og underskrift kurslærer